

- 2.5.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 2.5.5. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения.
- 2.5.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

2.6. Обучающийся вправе:

- 2.6.1. Получать от Исполнителя пояснения об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.
- 2.6.2. Пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием.

3. Стоимость обучения и порядок расчётов

- 3.1. Стоимость услуг по настоящему договору определяется на основании действующего у Исполнителя прейскуранта цен на образовательные услуги и согласуется сторонами отдельно в каждой спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.
- 3.2. Оплата образовательных услуг производится в безналичной форме путем перечисления Заказчиком 100% предоплаты на расчетный счет Исполнителя в течение 10 рабочих дней с момента подписания соответствующей спецификации и получения счета Заказчиком.
- 3.4. В случае невыполнения Заказчиком обязанности по оплате в соответствии с п.3.2., Исполнитель вправе не приступать к оказанию услуг.
- 3.5. Исполнитель находится на специальном налоговом режиме – упрощенная система налогообложения, в связи с этим не выписывает счета-фактуры, так как не является плательщиком НДС. Факт выполнения работ подтверждается актом оказания услуг, подписанным двумя сторонами договора.

4. Порядок и срок осуществления приемки оказанных услуг

- 4.1. Результат оказания услуг оформляется Исполнителем актом.
- 4.2. Приемка результата Услуг производится в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком письменного извещения Исполнителя о готовности к сдаче результата оказанных Услуг.
- 4.3. В случае выявления несоответствия результатов оказанных Услуг условиям настоящего Договора Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя, составляет акт устранения недостатков с указанием сроков их исправления и направляет его Исполнителю на согласование. Исполнитель устраняет выявленные недостатки за свой счет в согласованные с Заказчиком сроки.
- 4.4. Услуги считаются оказанными после подписания Сторонами акта об оказанных услугах. Оформление оригинала Акта в двух экземплярах по одному для каждой Стороны является обязательным.
- 4.5. В случае уклонения или немотивированного отказа Заказчика от подписания акта об оказанных услугах Исполнитель вправе составить односторонний акт. Услуги, указанные в данном акте, считаются предоставленными Исполнителем и принятыми Заказчиком, и подлежат оплате в соответствии с условиями настоящего договора.

5. Ответственность сторон

- 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Порядок разрешения споров

- 6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.
- 6.2. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

- 7.1. Подписывая настоящий договор, Заказчик подтверждает, что предварительно Исполнителем до него доведена информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 7.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств.
- 7.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.
- 7.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон и иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 7.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

7.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.7. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

8. Подписи сторон

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК:

ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия»

Юридический адрес:

654006, Россия, Кемеровская обл.,

г.Новокузнецк, пр. Дружбы, 39

Реквизиты платёжных документов:

ИНН 4217997638 КПП 421701001

Расчетный счет 40703810326000099434

в Новокузнецком отделении Кемеровского

отделения № 8615 ОАО «Сбербанк России»

Корр.счет 30101810200000000612

БИК 043207612

Директор

_____/В.И. Лебедев

М.П.

_____/_____

М.П.

**ФОРМА
СПЕЦИФИКАЦИЯ**

№ _____ от «__» _____ 20__ г.
к договору на оказание образовательных услуг

№	ФИО лица, направляемого на обучение (Обучающегося)		Дата рождения	Образование ¹	СНИЛС	Занимаемая должность	Наименование образовательной программы	Вид обучения ²	Форма обучения	Срок обучения (часы)	Выдаваемый документ	Стоимость, руб./чел.
	в именительном падеже	в дательном падеже										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.												
2.												
...												

Примечание:

гр. 1-9 заполняются Заказчиком

гр. 10-13 заполняются Исполнителем.

Общая стоимость Услуг согласно спецификации _____ руб. (_____) рублей 00 копеек. (НДС не предусмотрен).

- Лицам, направляемым на обучение предоставлена возможность ознакомиться с Уставом, лицензией, образовательной программой, Правилами внутреннего распорядка ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия» на официальном сайте <https://strategnk.wixsite.com/strategiva>
- Заказчик подтверждает наличие у него согласия на обработку персональных данных от сотрудников, заявленных на обучение.
- Заказчик подтверждает верность сведений, указанных в данной спецификации.
- Лица, направленные на обучение осведомлены и дали согласие на освоение учебной программы в сетевой форме (для сетевой формы обучения)

_____ (должность ответственного лица)
Контактный телефон: _____
ИСПОЛНИТЕЛЬ

_____ (подпись)
ЗАКАЗЧИК

М.П.

(расшифровка)

ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия»
Директор
_____/В.И. Лебедев
М.П.

**Форма согласована сторонами
ЗАКАЗЧИК**

ИСПОЛНИТЕЛЬ
ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия»

Директор
_____/В.И. Лебедев
М.П.

М.П.

¹ ВПО – Высшее профессиональное образование.
СПО – Среднее профессиональное образование.
НПО – Начальное профессиональное образование (училище).
СОО – Среднее общее образование (школа 11 классов).
² ПП – Профессиональная переподготовка.
ПРП – Профессиональная подготовка.
ПК – Повышение квалификации.