



Приложение №1  
к приказу № 7  
2024г.

УТВЕРЖДАЮ В.И. Лебедев  
директор ЧОУ ДПО «ИРК «Стратегия»

**Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования  
«Центр развития компетенций «Стратегия»**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и основным образовательным программам в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования «Центр развития компетенций «Стратегия» (далее Центр) (далее - «Положение») составлено в целях совершенствования организационно-методической деятельности Центра.

1.2. Организацию обучения по образовательным программам осуществляют структурные подразделения Центра.

1.3. Положение предназначено для слушателей, а также для руководителей и сотрудников Центра.

1.4. Положение является документом, направленным на активное использование существующей законодательной и иной нормативной базы.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

В Положении использованы основные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. №1490 «О лицензировании образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изменениями и дополнениями);
- Устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития компетенций «Стратегия»;
- Приказ Минпросвещения РФ от 26 августа 2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Минобрнауки России от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение» (с изменениями и дополнениями);
- Рекомендации к разработке учебных планов и программ для краткосрочной подготовки граждан по рабочим профессиям (основные требования) согласованных Министерством образования России 25 апреля 2000г. № 186/17-11,
- Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих, Общероссийского классификатора профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, а также других нормативных и правовых актов и документов РФ.
- иные локальные нормативные акты Центра.

### **3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **3.1 Дополнительное профессиональное обучение**

3.1.1 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.1.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

3.1.3. Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных профессиональных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.1.4. Центр осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.1.5. Освоение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.1.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнитель-

ным (профессиональным) образовательным программам, является обязательной.

3.1.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.1.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, состав которых утвержден директором ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия»

3.1.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке, образцы которых самостоятельно утверждены Центром. Бланки удостоверений о повышении квалификации и дипломы о профессиональной переподготовке, выдаваемые Центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и оформляются в соответствии с Положением о документах установленного образца.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования.

3.1.10. Квалификация, указываемая в установленном документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.1.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования документ о квалификации выдается после получения соответствующего документа об образовании.

3.1.12. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

## **3.2 Профессиональное обучение.**

3.2.1 Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации образовательных программ (программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки).

3.2.2. Формы обучения и сроки освоения профессионального обучения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.



Срок освоения профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 104 часа, а срок освоения программ профессиональной подготовки – не менее 160 часов, переподготовки – не менее 160 часов.

3.2.3. Образовательные программы реализуются Центром самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.2.4. Центр осуществляет деятельность по профессиональному обучению на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2.5. Освоение образовательных программ повышения квалификации, профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.2.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по образовательным программам, является обязательной.

3.2.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.2.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, состав которых утвержден директором Центра.

3.2.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной подготовке и переподготовке, образцы, которых самостоятельно утверждены Центром. Бланки удостоверений о повышении квалификации, свидетельства о профессиональной подготовке и переподготовке, выдаваемые Центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и оформляются в соответствии с Положением о документах установленного образца.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам профессионального образования.

3.2.10. Квалификация, указываемая в установленном документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

### **3.3 Дополнительное обучение детей и взрослых.**

3.3.1 Дополнительное образование детей и взрослых осуществляется посредством реализации дополнительных образовательных программ.

3.3.2. Формы обучения и сроки освоения дополнительной образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

Срок освоения дополнительной образовательной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

3.3.3. Дополнительные образовательные программы реализуются Центром самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Использование сетевой формы реализации дополнительных образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.

3.3.4. Центр осуществляет обучение по дополнительной образовательной программе на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.3.5. Освоение дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

3.3.6. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным образовательным программам, является обязательной.

3.3.7. Итоговая аттестация может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых актов в сфере образования.

3.3.8. Итоговая аттестация слушателей осуществляется соответствующими аттестационными комиссиями, состав которых утвержден директором Центра

3.3.9. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации (подпункт 1 пункта 10 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»): удостоверение, свидетельство, образцы которых самостоятельно утверждены Центром. Бланки удостоверений о повышении квалификации и свидетельства о профессиональной переподготовке, выдаваемые Центром, являются защищенной от подделок полиграфической продукцией и оформляются в соответствии с Положением о документах установленного образца.

Документ о квалификации подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного образования детей и взрослых.

3.3.10. Квалификация, указываемая в установленном документе, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации (пункт 11 статьи 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»).

3.3.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, не освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Центра, может быть выдана справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Центром.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

4.1. Продолжительность учебного года в Центре с 01 января по 31 декабря текущего года.

4.2. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора Центра.

4.3. Обучение в Центре осуществляется в очной (с отрывом от работы), очно - заочной (вечерней - без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы) формах. Формы обучения определяются Центром самостоятельно в соответствии с образовательными программами и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг.

4.4. Обучение по образовательным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

4.5. Для реализации образовательных программ устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и работ.

4.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.7. Организация обучения по образовательным программам:

4.7.1. Организация учебного процесса по образовательным программам регламентируется расписанием занятий и программой, утвержденными в установленном порядке.



- 4.7.2. Перед началом обучения по программе составляется график проведения учебных занятий.
- 4.7.3. Директором Центра издается приказ о начале занятий в группе.
- 4.7.4. По каждой группе слушателей ведется журнал группы, который включает список слушателей, учебную нагрузку преподавателей.
- 4.7.5. Теоретическая часть курса программы обучения проводится преподавателями Учебного центра в очной, очно-заочной, заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) формах.
- 4.7.6. Практика, как вид учебной работы, может быть предусмотрена учебным планом образовательной программы. Практика осуществляется на базе предприятий, учреждений, организаций (независимо от их организационно-правовых форм) и (или) структурных подразделений предприятий (учреждений, организаций), осуществляющих деятельность, соответствующую области и (или) объектам, и (или) видам профессиональной деятельности, указанным в образовательной программе.
- 4.7.7. Прохождение практики может быть организовано согласно приказа о начале открытия группы или по месту работы слушателя.
- 4.7.8. Для руководства практикой, проводимой на предприятиях, в учреждениях и в организациях, назначаются руководитель (руководители) практики от предприятия, учреждения или организации.
- 4.7.9. По результатам итоговой аттестации на основании решения аттестационной комиссии составляется протокол заседания экзаменационной комиссии и издается приказ о выпуске группы.

## **5. Основные критерии качества содержания программы**

5.1. Требования к содержанию образовательных программ.

5.1.1. Учебные программы разрабатываются, принимаются и реализуются Центром самостоятельно. Программы утверждаются директором Центра

5.1.2. Программы при необходимости могут согласовываться с федеральными службами, предприятиями и организациями-заказчиками, учебными и научными учреждениями.

5.1.3. Базовыми требованиями к содержанию образовательных программ являются:

- соответствие квалификационным требованиям к профессиям и должностям (согласно Единого тарифно-квалификационного справочника и соответствующим профессиональным стандартам);
- совместимость образовательных программ по видам и срокам;
- соответствие учебной нагрузки слушателей нормативам;

Обеспечение совместимости программ различных видов образования реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации, профессиональной подготовки, переподготовки и производственного обучения.

5.1.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и производственным обучением.

5.1.5. Образовательные программы разрабатываются преподавателями, методистами и специалистами Центра.

5.1.6. Текст программ может быть набран в любом редакторе Word, размер шрифта и междустрочный интервал выбираются составителями самостоятельно, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Нумерация страниц выполняется по решению составителей.

5.1.7. Программа учебного предмета включает следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительная записка.
- Квалификационные требования (только программы профессиональной подготовки и переподготовки).
- Учебно-тематический план.
- Содержание программы.
- Материально-технические условия реализации программы.
- Учебно-методическое обеспечение программы.
- Экзаменационные билеты, тесты, вопросы или иные формы для итоговой аттестации.

5.1.8. Все разделы учебной программы должны содержать актуальную информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса по данному направлению, необходимая информация вносится разработчиками самостоятельно.

Внесение изменений, обновлений и переработка учебных программ.

5.2. Обновление и внесение корректив учебной программы производится с периодичностью 1 раз в год с даты первоначального утверждения (по мере необходимости).

5.3. Внесение изменений может производиться по мере необходимости (в связи с изменениями в законодательстве, изменений норм, внедрении новых технологий, и т.п), путем пересмотра и утверждения учебной программы в целом.

## **6. Хранение и доступность учебных программ.**

Учебные программы со всеми приложениями создаются на бумажном носителе в 1 экземпляре.

Электронные версии учебных программ являются документами ограниченного распространения и имеют статус документов «для внутреннего использования».

## **7. Требования к итоговой аттестации слушателей**

7.1. Итоговая аттестация слушателей по образовательным программам проводится в форме междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета).

7.2. Междисциплинарный (итоговый) экзамен (зачет) проводится в виде тестирования или ответов на вопросы билетов.

7.3. Выбор между сдачей междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета) в



виде тестирования или ответов на вопросы билетов осуществляет преподаватель по согласованию с начальником отдела образовательных услуг Центра.

7.4. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебно-тематическими планами и программами.

7.5. Форма и условия проведения аттестационных испытаний по образовательным программам, доводятся до сведения слушателей в момент зачисления на обучение. Дата и время проведения междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета) доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и слушателей заблаговременно.

7.6. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по образовательным программам и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и программой соответствующего курса обучения.

7.7. В случае если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами (медицинская справка, больничный лист), то ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основе личного заявления.

7.8. Выдача слушателям соответствующего документа о квалификации осуществляется при условии успешной сдачи междисциплинарного (итогового) экзамена (зачета).

7.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка о пройденном обучении.

## **8. Экзаменационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

8.1. Экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;
- принятия решения по результатам итоговой аттестации слушателей.

8.2. Экзаменационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

8.3. Состав Экзаменационной комиссии утверждается приказом директора Центра.

8.4. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

8.5. Решение Экзаменационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отмет-

ками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» или "зачет"/"незачет". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

8.6. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель и члены экзаменационной комиссии

### **9. Критерии оценивания слушателей**

9.1. Оценивание в ходе итоговой аттестации слушателя осуществляется по пяти балльной шкале или системе "зачет"/"незачет" в соответствии с нижеприведенными критериями.

**Отметка «неудовлетворительно» или "незачет" ставится если:**

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.
- При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «неудовлетворительно» или "незачет" ставится, если набрано менее 75% правильных ответов.

**Отметка «удовлетворительно» или "зачет" ставится если:**

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.
- При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «удовлетворительно» или "зачет" ставится, если набрано от 75% до 85% включительно правильных ответов.

**Отметка «хорошо» или "зачет" ставится если:**

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании

профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;

- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных и семинарских,

- практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

- При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «хорошо» или «зачет» ставится, если набрано от 86% до 95% включительно правильных ответов.

**Отметка «отлично» или «зачет» ставится если:**

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;

- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение; ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских занятиях и в результате самостоятельной работы.

При тестовой форме сдачи итоговой аттестации отметка «отлично» или «зачет» ставится, если набрано от 96% до 100% включительно правильных ответов.

9.2. Для отдельных курсов обучения Центр может устанавливать количество правильных ответов, в абсолютном выражении, которое необходимо набрать слушателю при тестовой форме сдачи итоговой аттестации, для получения отметки «зачет» (например, не менее 45 правильных ответов из 50 вопросов). Информация о кол-ве правильных ответов, в абсолютном выражении, которое необходимо набрать слушателю при тестовой форме сдачи итоговой аттестации, для получения отметки «зачет», доводится до слушателей в индивидуальном графике обучения, пошаговом порядке успешного окончания обучения на курсах.

## **10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

10.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из Центра:

- в связи с завершением обучения образовательным программам;

- досрочно по основаниям, установленным в настоящем Положении.



10.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе слушателя и (или) физического или юридического лица, оплачивающего его обучение;
- по инициативе Центра в следующих случаях:
  - невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
  - в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли слушателя и Центра, в том числе в случае ликвидации Центра.

10.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении слушателя.

При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора Центра об отчислении слушателя. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления из Центра.

10.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает слушателю, отчисленному из Центра, справку об обучении установленного в Центре образца.

## **11. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЦЕНТРЕ**

11.1. Слушатель, отчисленный из Центра до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления при условии наличия в Центре реализуемой программы, по которой обучался слушатель.

11.2. Слушатель восстанавливается на обучение по образовательной программе на основании личного заявления.

Начальник отдела образовательных услуг



Н.Ю. Сушенцова