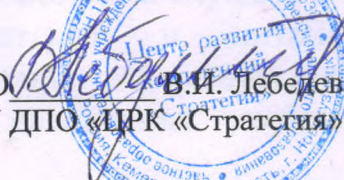


Приложение №1  
к приказу № 43  
от «29» 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ  В.И. Лебедев  
директор ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия»



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ  
Частного образовательного учреждения  
дополнительного профессионального образования  
«Центр развития компетенций «Стратегия»**

**1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентируют правила поведения и учёбы слушателей, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией, сотрудниками ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия» (далее «Учебный центр»). Правила внутреннего распорядка утверждаются директором учебного центра.

**2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

2.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для слушателей Учебного центра разработаны на основе: Конституции Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ, Устава организации, и других действующих законодательных актов, а также локальных актов организации, СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденные Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. № 189.

**3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

3.1. Слушателями Учебного центра являются лица, оформившие договоры возмездного оказания образовательных услуг или направленные на обучение в составе учебных групп по договорам с организациями-заказчиками.

3.2. Посещение занятий слушателями производится на основании сформированных Учебным центром списков групп согласно календарных графиков обучения по соответствующим программам и учебным курсам.

3.3. Слушатели являются участниками образовательного процесса и обладают соответствующими правами и обязанностями, предусмотренными федеральным законодательством об образовании и уставом ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия».

3.4. Организация образовательного процесса и режим занятий слушателей регламентируются учебно-тематическими планами и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учебным центром.

3.5. Обучение в Учебном центре осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.6. В учебном центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается, как правило, академический час продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут. В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 30 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

3.8. Учебная нагрузка слушателей обязательными занятиями не должна превышать 40 часов в неделю. Режим учебы регулируется расписанием учебных занятий.

3.9. В Учебном центре установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье. (При необходимости по согласованию с заказчиком занятия проводятся в субботу и воскресенье).

3.10. Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, оборудование и инструменты, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет).

3.11. Во время посещения занятий слушатели обязаны соблюдать требования пожарной безопасности, охраны труда и правила внутреннего распорядка, доводимые до них на вводном инструктаже.

3.12. Дисциплина в учебном центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогических работников.

3.13. За неисполнение или нарушение Устава учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателю могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, устный выговор, отчисление.

3.14. Слушатели отчисляются:

- по собственному желанию или требованию организации-заказчика, направившего обучающегося на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление обучающегося, письмо юридического лица);

- по инициативе Учебного центра в связи: с получением отрицательного результата при итоговом контроле знаний, при наличии академической задолженности, не ликвидированной в установленный срок, нарушением положений Устава и правил внутреннего распорядка, с совершением административного правонарушения и/или с невыполнением условий заключенного договора возмездного оказания образовательных услуг.

Слушатели отчисляются на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется приказом директора ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия», копия которого вручается обучающемуся и/или направляется в адрес организации-заказчика обучения.

3.15. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их отсутствия по болезни (при наличии оправдательного документа).

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1 Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Учебного центра на период проведения занятий;
- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения учебного центра;
- свободу, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учебного центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании и о ходе прохождения обучения.

#### 4.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы учреждения;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, выданные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в Учебном центре и правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Учебного центра, договором возмездного оказания образовательных услуг.

### **5. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ВРЕМЕНИ**

5.1. Занятия в Учебном центре проводятся в соответствии с расписанием.

5.2. Преподаватель не имеет права задерживать слушателей после окончания занятий, только по согласованию со слушателем для решения учебных вопросов.

5.3. Отсутствие слушателя на занятиях в без уважительных причин не допускается. Уважительной причиной отсутствия слушателя на занятиях являются:

- болезнь;
- посещение врача (предоставляется талон или справка);
- экстренные случаи в семье, требующие личного участия слушателя;
- пропуск занятий по договоренности с администрацией Учебного центра;

Слушатель, пропустивший без оправдательных документов занятия в течение срока освоения образовательной программы, допускается к занятиям только после письменного объяснения на имя директора Учебного центра.

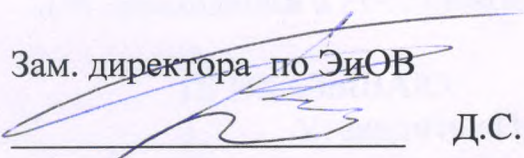
5.4. После окончания занятий слушатели должны покинуть Учебный центр в течение 10 минут, кроме случаев, предусмотренных планом дополнительных занятий.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях Учебного центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

6.2. Правила внутреннего распорядка для слушателей размещаются для всеобщего ознакомления.

Зам. директора по ЭиОВ

 Д.С. Булдыгин

«29» 12 2017г.