

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1134200000571 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 26.04.2024 за
ГРН 2244200130414



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕН
решением учредителя
(от 13 марта 2013 года № 1)

Изменения и дополнения внесены
решением единственного учредителя
(от 27 октября 2014 года № 2)
(от 8 ноября 2016 года № 8)
(от 10 февраля 2017 года № 9)
(от 29 марта 2024 года № 27)

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр развития компетенций «Стратегия»

Кемеровская область, город Новокузнецк
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития компетенций «Стратегия» (далее - Центр), является частным учреждением, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в целях предоставления услуг в области образования и областях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2 Учредителем Центра является физическое лицо:

Лебедев Владимир Иванович, гражданин Российской Федерации, 21.05.1955 года рождения.

Собственником имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, является Учредитель.

1.3 Место нахождения Центра: город Новокузнецк Кемеровской области - Кузбасса.

1.4 Полное наименование Центра: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Центр развития компетенций «Стратегия».

1.5 Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «ЦРК «Стратегия».

1.6 Организационно-правовая форма – учреждение; вид - частное.

1.7 Тип - организация дополнительного профессионального образования.

1.8 Центр не преследует цели получения прибыли от своей деятельности.

1.9 Центр вправе самостоятельно устанавливать договорные цены за выполненные работы, произведенную продукцию и оказанные услуги, в том числе за образовательные услуги в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10 Центр создается без ограничения срока деятельности.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС ЦЕНТРА

2.1. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим полным наименованием, а также вправе иметь символику, описание которой должно содержаться в Уставе Центра.

2.2. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Центра с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности уполномоченным органом.

2.3. Центр обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним решением Учредителя на праве оперативного управления для осуществления деятельности в соответствии с целью и видами деятельности, указанными в настоящем Уставе, назначением имущества, договором между Учредителем и Центром, решениями органов управления Центра. Центр вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2.4. Для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности Центр вправе совершать в отношении принадлежащего ему имущества любые сделки, соответствующие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

2.5. Центр отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Центра несет собственник имущества, закрепленного за Центром.

2.6. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, исследовательской и иной деятельности в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.7. Центр для достижения уставных целей и реализации уставных видов деятельности может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. После создания филиала или представительства в настоящий Устав вносятся изменения, связанные с указанием наименования и места нахождения созданного филиала или представительства.

2.8. Центр может на добровольных началах объединяться в союзы, ассоциации некоммерческих организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Центр, входящий в состав указанных структур, сохраняет

самостоятельность и права юридического лица.

3. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Целью Центра является повышение и обновление теоретических и профессиональных знаний, практических навыков специалистов, служащих, руководящих работников, сотрудников субъектов малого, среднего и крупного предпринимательства, рабочих кадров и иных граждан (далее - слушателей) в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.2. Предметом деятельности Центра является организация и осуществление в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности:

- обучение профессиональное;
- дополнительное профессиональное образование;
- образование дополнительное детей и взрослых;
- информационно-консультативные услуги в сфере деятельности Центра;
- создание и внедрение в практику новых технологий в образовательной сфере;
- научно-практическая, методическая, издательская деятельность;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не включенных в учебный план Центра;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- оказание услуг в области организации охраны труда на предприятиях;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- организация и проведение научно-методических конференций, проблемных и тематических семинаров, участие в работе специализированных выставок; издание и (или) распространение научной, учебной и методической литературы, нормативно-технической документации и обучающих материалов для Слушателей, предпринимателей, руководителей и специалистов по тематике предпринимательской деятельности в соответствии с уставными целями и видами деятельности Центра;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- реализация и сдача в аренду (в т.ч. в субаренду) основных фондов и имущества Центра;
- организация и проведение спортивных мероприятий на открытом воздухе или в закрытом помещении для профессионалов или любителей;
- организация деятельности спортивных клубов по соответствующим видам спорта;
- предоставление услуг спортивного судейства.

3.4. Центр предоставляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок и условия предоставления таких услуг определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Центра, настоящим Уставом, решениями органов управления Центра и соответствующим договором.

3.5. Центр вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой Центр создан и соответствует этой цели. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

3.6. Право Центра осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Организация образовательного процесса в Центре, как платной дополнительной образовательной услуги, осуществляется на основании Договоров, заключенных со слушателями,

родителями (законными представителями) слушателей, организациями, направивших на обучение своих работников и зачисленных в Центр. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

4.2. Содержание образовательного процесса по каждому направлению подготовки и сроки освоения образовательных программ (продолжительность обучения в Центре) определяются образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Центром самостоятельно, с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

4.3. Центр самостоятельно выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ.

4.4. Дополнительные профессиональные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов.

4.5. Организация образовательного процесса в Центре строится на основе учебного плана, разрабатываемого Центром самостоятельно в соответствии с примерным государственным учебным планом, и регламентируется расписанием занятий, утверждаемым Директором Центра.

4.6. Зачисление на обучение проводится по заявке граждан и специалистов, а также по направлению от предприятий, организаций и учреждений. От поступающего в Центр также требуются документы, удостоверяющие его личность, документ государственного образца об образовании и необходимое количество фотографий.

4.7. Центр осуществляет прием и обучение на договорной основе с оплатой юридическими и физическими лицами. Центр заключает договор на обучение с юридическими и физическими лицами. Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

4.8. Формы повышения квалификации и профессиональной переподготовки устанавливаются с отрывом, без отрыва, с частичным отрывом от производства. Сроки обучения - в соответствии учебным планом.

4.9. Учебный год в Центре круглогодично начинается и заканчивается согласно учебного плана по каждой программе.

4.10. Образовательные программы реализуются Центром в следующих формах: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная, проводятся с частичным отрывом или без отрыва от работы, по индивидуальным формам обучения, с применением электронного обучения и использованием дистанционных технологий.

4.11. Язык обучения в Центре - русский.

4.12. Центр организует следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, стажировка, консультация, аттестационные работы и другие виды работ. При необходимости преподаватель может проводить и другие виды учебных занятий.

4.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается 45 минут.

4.14. Количество слушателей в одной группе не более 25 человек.

4.15. Для повышения эффективности образовательного процесса Директор Центра имеет право вносить изменения в режим занятий.

4.16. В дополнительные профессиональные программы могут включаться стажировки.

4.17. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при выполнении своих должностных обязанностей.

4.18. Содержание стажировки определяется Центром с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержанием дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Центром самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

4.19. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

4.20. Режим занятий: до 5 раз в неделю с 9-00 до 19-00 часов в зависимости от учебного плана по каждой дисциплине. В отдельных случаях возможно проведение занятий в выходные и праздничные дни.

4.21. Центр самостоятельно выбирает системы оценок и контроля знаний, формы, порядок и периодичность аттестации слушателей.

4.22. Порядок и периодичность промежуточной и (или) итоговой аттестации определяется в соответствии с календарным учебным графиком, уровнем и направленностью программ.

4.23. Порядок отчисления слушателей: Решение об отчислении слушателя принимает Директор Центра.

4.24. Основаниями для отчисления слушателя из Центра являются:

- не внесение платы за обучение;
- письменное заявление обучающегося;
- вступивший в законную силу приговор суда;
- отчисление обучающихся может производиться на основании результатов промежуточной и итоговой аттестации;
- неоднократные нарушения дисциплины на занятиях и правил внутреннего распорядка в Центре.

4.25. Центр выдает своим слушателям, успешно завершившим программу обучения и прошедшим итоговую аттестацию, документ об образовании и/или протокол проверки знаний в соответствии с лицензией и требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Форма документа определяется Центром самостоятельно.

5. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Учредитель является собственником имущества созданного им Центра. На имущество, закрепленное Учредителем за Центром и приобретенное Центром по иным основаниям, Центр приобретает право оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования имущества Центра являются:

- имущество, закрепляемое Учредителем за Центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретаемое Центром за счет имеющихся у него финансовых средств, в том числе доходов от собственной хозяйственной деятельности;
- имущество, получаемое Центром в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц.

5.3. Условия и порядок использования Центром закрепленного за ним недвижимого имущества устанавливаются Учредителем.

5.4. Центр вправе использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им не основной деятельности, связанной с получением дохода.

5.5. Источниками формирования доходов Центра являются:

- доходы от образовательной деятельности Центра;
- добровольные пожертвования, дары, субсидии физических и юридических лиц, в том числе и зарубежных;
- аренда имущества;
- средства, полученные за предоставление слушателям платных образовательных услуг;
- поступления от приносящей доход деятельности;
- иные доходы и поступления, не запрещенные действующим законодательством.

5.6. Центр строит свою работу на началах самоокупаемости.

5.7. Центр вправе вести деятельность приносящую доход, предусмотренную его Уставом, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

5.8. Центр вправе с согласия Учредителя использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности в осуществляемой им деятельности, связанной с получением дохода. В этом случае Учредитель получает право на часть дохода от использования закрепленных за ним объектов в собственности, в размере, определенном договором между Учредителем и Центром.

5.9. Имуществом, которое закреплено за Центром на праве оперативного управления, Центр владеет, пользуется в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Центром либо приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Центра, Учредитель вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.10. Центр не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, а также имущество, приобретенное Центром по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

5.12. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Центра по решению Учредителя.

5.13. Центру запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРА, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Высшим органом управления Центра является Учредитель. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Центра и утверждение Устава в новой редакции;
- назначение Директора Центра и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение сметы расходов Центра и внесение в нее изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- приостановление предпринимательской деятельности Центра, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности;
- принятие решений о создании филиалов и об открытии представительств;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

6.4. Решения, принятые Учредителем, доводятся до сведения заинтересованных лиц и обязательны для исполнения органами управления и работниками Центра, участниками образовательного процесса.

6.5. Решения Учредителем принимаются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Учредителем принимаются единолично, оформляются в письменной форме.

6.6. Учредитель имеет право:

- получать информацию о деятельности Центра, в том числе о данных бухгалтерского учёта, отчетности и другой документации;

– получать и пользоваться в приоритетном порядке продукцией и услугами Центра.

6.7. Учредитель Центра обязан:

- соблюдать Устав Центра;
- исполнять принятые обязательства по отношению к Центру;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Центра, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Центра.

6.9. Директор назначается Учредителем сроком на 5 лет. Трудовые отношения с Директором регулируются трудовым договором, который заключается с ним и Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю и несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Центра.

6.10. Директор Центра принимает решения единолично. Решения оформляются приказами, в соответствии с локальными нормативными актами Центра.

6.11. Компетенция Директора Центра:

- без доверенности действует от имени Центра и представляет его во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;
- утверждает локальные нормативные акты Центра, штатное расписание и должностные инструкции работников Центра;
- имеет право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- распоряжается имуществом и средствами Центра в рамках утвержденного финансового плана (сметы), заключает договоры, совершает сделки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и соответствующими решениями Учредителя;
- обеспечивает выполнение решений Учредителя, подготавливает материалы, проекты и предложения для рассмотрения их Учредителем;
- выдает доверенности, издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и слушателями Центра;
- открывает расчетные и иные счета (в том числе валютные) в банках и иных кредитных учреждениях, организует бухгалтерский учет и отчетность;
- решает все вопросы административно-хозяйственной деятельности Центра, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
- утверждает учебно-методические материалы (учебные программы, контрольно-измерительные материалы) и другую документацию, необходимую для организации учебного процесса;
- издает приказы о зачислении на обучение в Центр слушателей;
- издает приказы об отчислении слушателей из Центра;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Центра;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает договоры на работу в Центре для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Центра в предусмотренном внутренними локальными актами Центра и действующим законодательством РФ порядке;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда;
- подписывает договоры.

6.12. В Центре формируются коллегиальные органы управления по вопросам образовательной деятельности, к которым относятся:

- Педагогический совет Центра;
- Общее собрание работников Центра.

6.12.1. Педагогический совет Центра является постоянно действующим коллегиальным органом управления по вопросам образовательной деятельности, который действует в соответствии с Положением о Педагогическом совете. Основной целью Педагогического совета

Центра является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Центре.

6.12.2. В состав Педагогического совета входят педагогические работники Центра, Директор Центра. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе Педагогического совета Центра.

6.12.3. Педагогический совет Центра на первом заседании избирает из своего состава Председателя и секретаря. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах - без оплаты.

6.12.4. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Педагогический совет созывается Директором Центра. Решение Директора Центра о созыве Педагогического совета оформляется приказом, издаваемым не позднее, чем за 10 дней до проведения Педагогического совета. С приказом о созыве Педагогического совета должны быть ознакомлены все члены совета. Условия и порядок созыва и проведения заседаний Педагогического совета определяются Положением о Педагогическом совете Центра.

6.12.5. Председатель Педагогического совета открывает и ведет заседания совета, секретарь совета - организует хранение его протоколов. Протоколы заседаний представляются Учредителю, по их требованию. Протоколы или выписки из них могут предоставляться другим лицам в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.12.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании более половины его членов и оформляются протоколом. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

6.12.7. Компетенция Педагогического совета Центра:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов слушателей и работников (по их заявлениям);
- заслушивание отчетов о работе работников Центра в части совершенствования образовательного процесса;
- разработка и обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса, его развития и совершенствования;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- другие вопросы образовательной деятельности Центра.

6.12.8. Общее собрание работников Центра (далее - Общее собрание работников) состоит из штатных работников Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Центром. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания.

6.12.9. Основной целью Общего собрания работников является содействие реализации прав и интересов работников Центра, развитие инициативы трудового коллектива.

6.12.10. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе работников (по инициативе не менее 1/3 работников Центра), Учредителя или Директора Центра.

6.12.11. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины штатных работников Центра.

6.12.12. Для ведения Общего собрания работников избираются Председатель и секретарь.

6.12.13. Решения на Общем собрании работников по всем рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Центра. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

6.12.14. Компетенция Общего собрания работников:

- обсуждение проекта правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Центра;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Центра;

- внесение на рассмотрение Директору или Учредителю предложений по совершенствованию работы Центра;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Центра за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции иных органов управления Центра.

6.12.15. Вопросы для обсуждения на Общем собрании работников вносятся Учредителем Центра, Директором, Педагогическим советом и членами Общего собрания работников. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

6.12.16. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом или действующим законодательством Российской Федерации.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. Участниками образовательных отношений в Центре являются слушатели и работники Центра.

7.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом Директора для обучения в Центре.

7.3. Права и обязанности слушателей в Центре определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Центра, локальными нормативными актами Центра, договорами и другими документами, утвержденными Директором Центра.

7.4. Слушатели Центра имеют право на:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Центре;
- зачет Центром, в установленном локальными актами порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;
- иные академические права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами Образовательной организации.

7.5. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Центра, не создавать препятствия для получения образования другими слушателями;
- бережно относиться к имуществу Центра, возмещать Центру причиненный материальный ущерб.

7.6. За неисполнение или нарушение Устава Центра, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к слушателям могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Центра, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

7.7. Договором об оказании платных образовательных услуг могут быть предусмотрены обязанности слушателей, не предусмотренные настоящим Уставом, и не противоречащие ему и действующему законодательству Российской Федерации.

7.8. К работникам Центра относятся: педагогические работники, административно-хозяйственный, учебно-вспомогательный, инженерно-технический и другой персонал.

7.9. На должность педагогического работника могут быть приняты лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование, подтвержденное документами об образовании, о повышении квалификации, и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам, студенты старших курсов соответствующих вузов.

К педагогической работе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за соответствующие преступления.

7.10. Трудовые отношения работников Центра и Центра регулируются трудовым договором. Трудовые договоры с работниками от имени Центра подписывает Директор Центра.

7.11. Для достижения своих целей Центр вправе заключать договоры гражданско-правового характера со специалистами соответствующих направленностей Наряду со штатными преподавателями Центра, учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие педагогические работники, специалисты и руководители профильных предприятий организации и учреждений, на условиях совместительства либо почасовой оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.12. Работники Центра имеют право:

- на материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на пользование в установленном Уставом порядке информационными фондами, услугами учебных, научно, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Центра;
- на выполнение работником других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на корректное в этическом и правовом отношении дисциплинарное расследование.

Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, Уставом Центра.

7.13. Работники Центра обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- качественно выполнять возложенные функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках;
- обеспечить высокую эффективность педагогического процесса;
- способствовать развитию творческих способностей обучающихся;
- сохранять контингент обучающихся, не допускать отчисления без уважительных причин;
- воспитывать гуманность и общечеловеческую нравственность, самостоятельность, инициативу, заботиться об их культурном и физическом развитии;
- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Центра;
- обеспечивать выполнение требований техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически повышать свой уровень квалификации.

7.14. Порядок комплектования работников Центра определяется Директором Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, штатным расписанием, реализуемыми дополнительными профессиональными образовательными программами и соответствующими учебными планами.

7.15. Оплата труда работников Центра производится в соответствии с трудовым договором и положением об оплате.

8. КОНТРОЛЬ И НАДЗОР ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЦЕНТРА

8.1. Контроль и надзор за деятельностью Центра осуществляют его Учредитель, а также уполномоченные государственные органы и иные лица в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ЦЕНТРА

9.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- Решения Учредителя Центра;
- Протоколы Общего собрания работников;
- Приказы и распоряжения Директора Центра;
- Протоколы заседаний Педагогического совета;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- договоры на обучение со слушателями Центра;
- трудовые договоры с работниками Центра;
- должностные инструкции работников Центра;
- Положение о Педагогическом совете Центра;
- иные акты, издаваемые органами управления Центра в пределах своей компетенции.

9.2. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Центром, направляются на согласование с коллегиальным органом управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты (положения, инструкции, регламенты и иные документы) утверждаются и вводятся в действие Директора Центра в соответствии с его компетенцией.

9.4. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены.

9.5. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ ЦЕНТРА

10.1. Реорганизация Центра может происходить путем слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Центр вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию.

10.3. Реорганизация Центра осуществляется по решению Учредителя в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Центр может быть реорганизован по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Центра или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.5. При реорганизации Центра его права и обязанности переходят к правопреемникам Центра в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11. ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

11.1. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами.

11.2. Ликвидация Центра влечет его прекращение без перехода его прав и обязанностей в порядке универсального правопреемства к другим лицам.

11.3. Центр может быть ликвидирован по решению его Учредителя, а также по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

11.4. Учредитель, принявший решение о ликвидации Центра, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Центра выступает в суде.

11.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых опубликуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Центра и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

11.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.

11.7. После окончания срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Центра.

11.8. Выплата денежных сумм кредиторами ликвидируемого Центра производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

11.9. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра.

11.10. При недостаточности у ликвидируемого Центра денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Центра.

11.11. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Центра передается Учредителю, имеющему вещные права на это имущество или обязательственные права в отношении этого Центра, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами.

11.12. Ликвидация Центра считается завершенной, а Центр – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной реорганизации юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Центра, приобретают силу для третьих лиц с момента утверждения Устава Центра в новой редакции.

Документ подписан электронной подписью

Дата и время подписания:	2024-04-22 15:30:15
Сертификат:	38970297037919297881613472930529504379
Владелец:	УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ
Казначейство России	
Действителен:	с 2023-08-10 по 2024-11-02